

## המועצה הדתית ירושלים – מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת מספר 001/2024

1. המועצה הדתית ירושלים מזמינה בזה הצעות, במסגרת מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למקואות ומבנים שבתחום טיפולה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה, <https://rabanut.org.il>
3. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב החבצלת 12 ירושלים בלשכת היו"ר, במעטפות סגורות, נושאות ציון "**מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת לעבודות בינוי ושיפוץ מקואות מס' 001/2024**", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום ראשון, כ"א אב תשפ"ד, 25 באוגוסט 2024 בשעה 14:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
4. המועצה הדתית ירושלים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית ירושלים רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,

הרב נתן נתנזון, יו"ר  
הוועדה הממונה  
המועצה הדתית ירושלים

## תוכן עניינים

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.....  | המועצה הדתית ירושלים – מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת מספר 001/2024      |
| 3.....  | לוח זמנים למכרז                                                     |
| 4.....  | מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת, לביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ואחזקה        |
| 4.....  | תנאים כלליים נספח "א"                                               |
| 17..... | תנאים כלליים מיוחדים - נספח "א1"                                    |
| 25..... | המפרט לביצוע עבודות בינוי שיפוץ ואחזקת מקואות - נספח "ב"            |
| 26..... | הצהרת המציע - נספח "ג"                                              |
| 30..... | אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"                               |
| 33..... | טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"                                |
| 34..... | הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"                     |
| 35..... | תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון – נספח "ג3" |
| 36..... | הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים – נספח "ג4"                     |
| 38..... | הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"                       |
| 39..... | תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"                    |
| 40..... | תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג7" |
| 41..... | הוראות בטיחות לעבודות קבלנים – נספח "ג8"                            |
| 43..... | ערבות בנקאית (ערבות הגשה) - נספח "ד"                                |
| 44..... | כתב הגשת הצעה - נספח "ה"                                            |
| 45..... | הסכם לביצוע עבודות קבלניות - נספח "ו"                               |
| 45..... | <b>רצ"ב חוזה לעבודות קבלנים ותנאים כלליים</b>                       |
| 46..... | רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"                                    |
| 47..... | ערבות לקיום ההסכם- נספח "ח"                                         |
| 48..... | ערבות בדק - נספח "ח1"                                               |
| 49..... | הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור – נספח "ח2"                        |
| 50..... | תעודת סיום חוזה – נספח "ח3"                                         |
| 51..... | אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"                                       |

## המועצה הדתית ירושלים

### לוח זמנים למכרז

#### 1. לוח זמנים

| מועד                 | פעילות                                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.8.24               | מועד אחרון לעיון במסמכי המכרז                                   |
| 9.8.24               | מועד אחרון להגשת שאלות ולסיורים למעוניינים                      |
| 16.8.24              | המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז |
| 25.8.24 – בשעה 14:00 | <b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>                                 |

- 1.1. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.
- 1.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת, לביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ואחזקה

### תנאים כלליים נספח "א"

#### **1. מידע כללי**

- 1.1 המועצה הדתית ירושלים שמענה: רח' החבצלת 12 ירושלים (להלן: **"המועצה ו/או המזמין"**) מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות, שיפוצים למקואות ומבנים שבתחום טיפולה. זאת בדרך של מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת על בסיס מחירון "דקל" שיפוצים ו/או "דקל" בינוי בהתאם להיקף הזמנת העבודה לפרויקט הספציפי ועל פי המחירון שייקבע לעבודה הספציפית (ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד') על בסיס הנחה גורפת ואוטומטית שתחול על כלל המציעים שיוכרוזו זוכים בהתאם להוראות הליך זה, ובאמצעות הזמנת עבודה פרטנית שתמסר מעת לעת למציעים שיוכרוזו זוכים על ידי ועדת המכרזים.
- 1.2 העבודות בפועל יבוצעו על פי הזמנות עבודה פרטנית שיוצאו מעת לעת למציעים הזוכים והתמורה תהא על פי כתב כמויות למדידה. על אף האמור, רשאית המועצה בלבד לתת הסכמתה כי העבודה תבוצע על בסיס פאושלי, הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 1.3 במסגרת ההליך רשאית המועצה לבחור במציע אחד כקבלן זוכה, אשר ישמש כקבלן מסגרת (להלן: **"קבלן המסגרת"**), מולו ייחתם חוזה מסגרת לביצוע העבודות. המועצה רשאית, אם תראה לנכון לעשות כן, להכריז על זוכה נוסף (להלן: **"הזוכה הנוסף"**), אשר יספק את השירותים אך ורק במקרה של חוסר שביעות רצון של המועצה מקבלן המסגרת, או במקרה שקבלן המסגרת לא יוכל לספק את השירותים בשל עומס משימות או בשל נסיבות אחרות בהתאם לקביעת המועצה. למען הסר ספק, התמורה שתשולם לזוכה הנוסף תעמוד על הצעת המחיר שהוגשה מטעם קבלן המסגרת. ככל שהזוכה הנוסף יסרב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתו של קבלן המסגרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע הבא בתור בהתאם לדירוג הצעתו במכרז, בהתאם לשיקול דעתה. שאר הקבלנים ידורגו על פי הצעתם. במקרה של אי שביעות רצון מקבלן המסגרת ו/או הזוכה הנוסף ופסילתו תוך כדי החוזה, תהיה המועצה רשאית לפנות לקבלן שידורג הבא במסגרת ההצעות ו/או לפתוח בהליך חדש של מכרז.
- 1.4 אופן בחירת קבלן המסגרת ודירוג שאר הקבלנים, יהיה על בסיס בחינת ההצעות בהתבסס על שיקולי איכות ומחיר, כמפורט בהוראות המכרז בסעיף 10 להלן, של הקבלנים שהצעתם נמצאה כשירה.
- 1.5 אומדן המועצה לתקציב ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה הוא בהיקף של עד **1,000,000 ₪ (ללא מע"מ)**, לכל עבודה [להלן: **"ההיקף המקסימלי לכל עבודה"**], והכל על פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי הסכום האמור הינו אומדן בלבד ואינו מהווה התחייבות להזמנת כמות מינימאלית ו/או מקסימאלית של עבודה ו/או הזמנת עבודה בכלל. מציע, בהגישו הצעה, מוותר על כל טענת הסתמכות ו/או דרישה ו/או זכות תביעה ביחס לצפי / הסתמכות להזמנת עבודות בכמות מינימאלית מהמועצה. מובהר כי כל הזמנה תהיה כפופה לקיומו של מקור תקציבי.
- 1.6 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.
- 1.7 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

## 2. תנאי סף

2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:

2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'2** למסמכי מכרז זה.

2.1.2 המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח ג'1** המצורף.

2.1.3 המציע הינו אזרח ישראלי ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל.

2.1.4 המציע רשום בפנקס הקבלנים מסווג בענף העבודות מהמהות המקצועית של נושא ההצעה והינו רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969. אישור רישום בפנקס הקבלנים בענף ובסיווג 100 ג-1, וכן בעל רישיון קבלן לעבודות הנדסה בנאיות בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988 על המציע לצרף את סיווג הקבלן למסמכי המכרז.

2.1.5 המציע יצרף אישור מרו"ח על היותו בעל ניסיון מוכח כקבלן ביצוע של עבודות בניה ושיפוץ למבנים בכלל ומקואות בפרט, בהיקף של שני מיליון (2,000,000) ₪ במצטבר עבור גופים ציבוריים זאת בין השנים 2019 עד 2022.

2.1.5.1 **"גוף ציבורי"** – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.

2.1.6 להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.

2.1.7 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות מיליון וחצי (1,500,000) ₪ לשנה בין השנים 2019 עד 2022, זאת על פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לאותן שנים. המציע יצרף אישור רו"ח בגין האמור.

2.1.8 צירוף ערבות בנקאית ו/או המחאה בנקאי, כנדרש בסעיף 7.1.13 להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים ולהמציא כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

## 3.

**הנחיות כלליות**

- 3.1 "הסכם ההתקשרות" (נספח "ו" למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.
- 3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במדדי האיכות כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.
- 3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.
- 3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמצעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת אישורים ואסמכתאות נוספות בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.
- 3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.
- 3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.
- 3.9 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

## 4.

**מסמכי המכרז**

- 4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| נספח א':   | עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה – תנאים כלליים. |
| נספח ב':   | המפרט. – מחירון "דקל" שיפוצים ו"דקל" בניה.          |
| נספח ג':   | הצהרת המציע.                                        |
| נספח ג'1:  | אישור בדבר עמידה בתנאי סף.                          |
| נספח ג'1א: | טופס המלצה ממזמין עבודה.                            |
| נספח ג'2:  | הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.                |
| נספח ג'3:  | תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל.              |
| נספח ג'4:  | הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים.                |
| נספח ג'5:  | הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.                  |
| נספח ג'6:  | תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע.                |
| נספח ג'7:  | קיום התנאים לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.          |
| נספח ג'8:  | הוראות בטיחות לעבודות קבלנים.                       |
| נספח ד':   | ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.                |
| נספח ה':   | כתב הגשת ההצעה.                                     |
| נספח ו':   | הסכם התקשרות.                                       |

- נספח ז':** רשימת המתקנים וכתובתם.  
**נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.  
**נספח ח1:** ערבות בדק.  
**נספח ח2:** הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור.  
**נספח ח3:** תעודת סיום חוזה.  
**נספח ט':** אישור על קיום ביטוחים.  
 מעטפה להגשת ההצעה.

## 5. ההצעה

- 5.1 ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה על מחירון "דקל" שיפוצים ו"דקל" בנייה, התקפים ביום פרסום המכרז, בתוספת הנחה הגבוהה מ-10%.
- 5.2 מציע אשר יעניק הנחה הנמוכה מ-10% מהמחירון או יותר מ-40% הנחה מהמחירון הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 5.3 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח ה'** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.
- 5.4 כתב ההצעה יהיה חתום בידי המציע, מורשה החתימה בגוף, בשלושה עותקים, המציע יציין את אחוזי הנחה **באחוזים שלמים** בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.
- 5.5 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר **וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא** הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.
- 5.6 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.7 לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למועצה בדואר אלקטרוני בכתובת [yor@rabanut.org.il](mailto:yor@rabanut.org.il) עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל).

- 5.8 פניות יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד :

| עמ' במכרז | סעיף במכרז | פירוט שאלה/הבהרה |
|-----------|------------|------------------|
|           |            |                  |

- 5.9 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תפורסמנה באתר המועצה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שהתשובות תפורסמנה לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

- 5.10 מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי באתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את כלל המציעים ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

5.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.12 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (**נספח ו'** למכרז).

5.13 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, בחתימות המחייבות את הגוף לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת בזה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.14 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב החבצלת 12 ירושלים, לא יאוחר מהיום כמצוין בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.15 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

## 6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

## 7. ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 יכול להגיש מי שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

7.1.2 מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה יצרף את המסמכים הבאים:

7.1.2.1 צילום ברור וקרי של תעודת הזהות, לרבות צילום הספח המצורף לתעודת הזהות.

7.1.2.2 מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עו"ד, וכן את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

7.1.3 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

7.1.3.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.

7.1.3.2 תקנון ההתאגדות.

7.1.3.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2022.

7.1.3.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2022 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).

7.1.4 הצהרה שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או הוא מצהיר כי אם הוגש כתב אישום הוא הודיע על כך למועצה בטופס הצהרת המציע (**נספח ג'** למכרז) שנכלל במעטפת המכרז בה יגיש הצעתו למכרז.

- 7.1.5 הצהרה כי לא הורשע בעבר- הוא עצמו ולמיטב ידיעתו לא הורשע בעבר מנהל ממנהליו- על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח "ג2"** המצורף.
- 7.1.7 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.1.8 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – **נספח ג'2** להלן.
- 7.1.9 חתימת על הצהרת מציע כי אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון - **נספח ג'3**.
- 7.1.10 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.1.11 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.1.12 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.1.13 ערבות בנקאית אוטונומית ו/או המחאה בנקאית (להלן: "ערבות") על סך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית ירושלים שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן- "המדד"), וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט **בנספח "ד"** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיתו.
- 7.1.14 הסכם התקשרות (**נספח "ו"** למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המחייבים את המציע.
- 7.1.15 הצהרת המציע (**נספח "ג"** למכרז)- ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.16 הצהרת המציע בדבר העדר קירבה וניגוד עניינים (**נספח "ג4"**).
- 7.1.17 התנאים הכלליים של המכרז (**נספח א'**)- חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.
- 7.1.18 כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.19 פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש קשר של המציע. קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

## 8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

## 9. הבהרות ושינויים

9.1 מציע אשר יהיה מעוניין בפרטים נוספים על האמור במפרט יפנה למועצה הדתית במייל במבנה כפי המפורט בסעיף 5.8 לעיל. כמו כן יוכל לתאם, באופן אישי, מועד לצורך סיור במקומות

9.1 המציע מצהיר כי לא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד', בין אם ביקש לערוך סיור ובין אם לא.

9.2 המועצה רשאית בכל עת, עד שבעה (7) ימים, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז באתר המועצה, על המציעים להתעדכן באתר המועצה בדבר השינויים, התיקונים והתוספות.

9.3 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.4 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 10. בחינת ההצעות

10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.3 ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי מחירי ההצעות והן על פי איכות ההצעות.

### 10.3.1 ציון איכות ההצעות (Q) –

משקלו של ציון האיכות (Q) [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.2.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.7 להלן:

| ניקוד | פרמטר                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 30    | ניסיון בביצוע עבודות *                                                            |
| 30    | המלצות של מזמינים **                                                              |
| 20    | איתנות פיננסית ***                                                                |
| 20    | התרשמות כללית -<br>בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים<br>בסעיף 10.7 להלן. |
| 100   |                                                                                   |

\* **ניסיון בביצוע עבודות** - עד 1 מקוואות בהיקף של 500,000 ₪ יזכה את המציע ב – 15 נקודות, ניסיון של 2 מקוואות ויותר ו/או ביצוע עבודות של מקוה אחד בהיקף של מיליון ₪ יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.

\*\* **המלצות של מזמינים** – כל המלצה של גוף ציבורי בו המציע ביצע עבודות שיפוץ ו/או בניה תזכה את המציע ב -10 נקודות ולא יותר מ – 30 נקודות. במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.

\*\*\* **איתנות פיננסית** - מציע שמחזור פעילותו השנתי (בשלוש השנים האחרונות) הינו כנדרש בתנאי הסף יזכה את המציע ב - 15 נקודות. מציע שמחזור פעילותו השנתית כפול מהנדרש יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.

\*\*\*\* **התרשמות כללית** - התרשמות וועדת המכרזים או יועץ מטעמה מניסיון המציע, טיב ואיכות העבודה מעבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע. ועדת המכרזים תאה רשאית ליתן ניקוד לרכיב זה על סמך פרופיל המציע והניסיון שיציג בנספחי המכרז וכן בדיקה טלפונית של ההמלצות או מקומות בהן ניתנים שירותי המציע בהווה ובעבר.

### 10.3.2. ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר /ההצעה הנבחנת במכפלת 0.6 .

**ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.5 להלן.**

### 10.3.3. קביעת הניקוד הכללי (T)

**הניקוד הכללי (T)** שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.4, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במסגרת בחינת הצעת המחיר של המשתתפים, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר המקדם המוצע בה גבוה מן המקדם המקסימאלי האמור בסעיף 5 לעיל או הצעה אשר משמעות המקדם המוצע בה הנה תוספת למחירי מחירון המכרז. יובהר, כי פסילת ההצעה כאמור תיעשה ללא צורך בשימוע למשתתף.

10.8. במסגרת בחינת רכיב "איכות" ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.8.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.8.2. אמינות המשתתף, איתנות פיננסית של המשתתף וכוח האדם המצוי ברשותו של המשתתף.

10.8.3. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

10.8.4. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

10.8.5. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע

עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז. במקרה של סכסוך משפטי קיים או קודם עם המועצה תהיה רשאית המועצה לפסול את הצעת המציע על הסף.

10.9. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.10. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

**10.12. מובהר, כי המועצה רשאית להתקשר לביצוע עבודות עם מספר קבלנים זוכים ו/או לקבוע את מספר ההצעות הטובות ביותר, אך אינה חייבת לעשות כן.**

## **11. הודעה לזוכה והתקשרות**

11.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

11.2. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) ולהמציא ערבות בגובה עשרת אלפים (10,000) ש"ח, את האישור על קיום ביטוחים וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

11.3. במידה והזוכה לא יקיים את האמור בסעיף 11.2 לעיל, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל ההפרה.

11.4. לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) יחל הזוכה בביצוע העבודות, הכל בכפוף להזמנות עבודה שהמועצה תוציא.

11.5. המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

## **12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז**

12.1. ערבות ביצוע, (**נספח ח'**) צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 10% מכל הזמנה שהמועצה תוציא לספק לביצוע עבודות שיפוץ ו/או בנייה ובלבד שההזמנה לביצוע הינה מעל מאה אלף ₪ כולל מע"מ, כאמור ב**נספח ו'** - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום ביצוע העבודה.

12.2. אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח (**נספח ט'**).

12.3. הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (**נספח ו'**) למסמכי ההצעה.

12.4 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

12.5 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בענין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה ללא זכות ערעור.

12.6 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

12.7 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

### **13. בעלות על מסמכי המכרז**

13.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

13.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

### **14. מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת**

14.1 כאמור, הליך זה הינו להתקשרות בחוזה מסגרת, ועל כן מספר, אופי והיקף המטלות אשר יוזמנו במסגרת ההליך אינו ידוע והוא מותנה בין ביתר בפרויקטים שיידרשו לביצוע עבור המועצה ובגודל התקציבים שיעמדו לרשותה.

14.2 מובהר, כי בחירת זוכה והתקשרות עמו בחוזה מסגרת כאמור, אינה מחייבת כלל ועיקר את המועצה לבצע כל עבודה באמצעות קבלן המסגרת והזוכה הנוסף. כמו כן, אין כל התחייבות של המועצה למסור עבודות בהיקף מינימאלי או בכלל קבלן המסגרת והזוכה הנוסף, לרבות לעניין מספר או היקף העבודות שיכללו במכרז זה. בהגשת הצעתו מצהיר כל משתתף כי קרא והבין את הוראות המכרז, וכי לא יהיו לו טענות אם וככל שההליך יבוטל או בגין היקף ומספר המטלות שיוזמנו ממנו, ככל שיוזמנו.

14.3 מובהר, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, למסור לקבלן המסגרת מטלות לביצוע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכן תהא רשאית להפחית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, את מספר המטלות שימסור לקבלן המסגרת מכוח מכרז זה, וזאת ללא כל טענה או דרישה או תביעה מצדו.

14.4 המועצה תהא רשאית, במקרה של חוסר שביעות רצון של המועצה מקבלן המסגרת או במקרה בו קבלן המסגרת לא יוכל לספק את השירותים בשל עומס משימות או בשל נסיבות אחרות בהתאם לקביעת המועצה, למסור מטלות לביצוע הזוכה הנוסף, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.5 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לקבלן או לקבלנים אחרים מטעמה, אשר לא נבחרו במכרז זה, ביצוע פרויקטים אשר היקפם או תכולת העבודה בהם דומה או זהה לתכולת העבודה מושא מכרז זה, וזאת מבלי שתישמע כל טענה, דרישה או תביעה בעניין מצד קבלן המסגרת או הזוכה הנוסף. כמו כן, המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפרסם מכרזים נוספים אשר תכולת העבודות בהם תהא דומה או זהה לתכולת העבודות מושא מכרז זה, לרבות במקרה של מספר משתתפים נמוך במכרז זה ו/או במקרה של מספר מועמדים לזכייה נמוך מהנדרש למועצה, וזאת מבלי שתהיה למשתתפים כל טענה בעניין.

14.6 למען הסר ספק, כל זוכה אשר נבחר מכוח מכרז זה מחויב לבצע את המטלות שהמועצה תמסור לו. במקרה בו יסרב קבלן המסגרת או הזוכה הנוסף ימנעו מביצוע מטלה אשר נמסרה לידיהם, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

14.6.1 לחלט את ערבות הביצוע השוטפת, וזאת כפיצוי מוסכם על-ידי הצדדים;

14.6.2 לראות את התנהלות הזוכה כניסיון רע ולהתחשב בכך בין היתר במסגרת שיקוליה לעניין חוסר שביעות רצון מהזוכה לצורך חלוקת מטלות שיבוצעו מכוח המכרז. המועצה אף תהיה רשאית להתחשב בהתנהלות הזוכה האמורה כניסיון רע גם במסגרת מכרזים עתידיים אחרים אליהם ייגש הזוכה ואף לפסול את הצעתו באותם מכרזים על יסוד התנהלות זו;

14.6.3 לפסול את זכייתו של הזוכה במכרז זה על כל המשתמע מכך, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, להפעיל את המציע אשר הוכרז כ"זוכה נוסף" תחתיו;

14.6.4 לנקוט בכל סעד אחר הנתון לה על פי הוראות חוזה ההתקשרות או דין.

## **15. ביצוע העבודות**

15.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

15.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

15.3 הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.

15.4 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.

15.5 הקבלן יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת העבודה וכתב כמויות פרטני חתום ומאושר מראש ובכתב על ידי המועצה או מי מטעמה לצורך ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

15.6 טרם תחילת ביצוע העבודה, תיקבע המועצה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל העבודה הנדרשת, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמין, מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.

15.7 הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ו'** למכרז) ובנספחיו.

15.8 ידוע למציע כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרז כזוכה, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה. במקרה כאמור המציע יישא במלוא האחריות ובמלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

15.9 המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

## 16. מחירי העבודות ותנאי התשלום

16.1 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 16 להלן.

16.2 מובהר כי **לא תשולם כל תוספת** מעבר למחירי המחירון הנקובים במחירון דקל, בהפחתת ההנחה שבהצעת המציע, מכל סוג שהוא ובכלל זה, בגין: רווח על פרקי מחירי קבלני המשנה, תוספות מרחק מכל סוג שהוא, תוספת עבור עבודה במבנה מאוכלס, תוספת עבור עבודת לילה וכד'

## 17. תקופת ההתקשרות

17.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימה על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31 בדצמבר 2025.

17.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר משבע שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

17.3 על אף האמור מודגש כי אין בהוראה זו לגרוע מחובות הזוכה גם לאחר סיום החוזה (כגון: סיוע בהליכים משפטיים) וכי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא.

17.4 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה של חוסר שביעות רצון של המועצה מהתנהלות הזוכה לרבות במקרים של אי-עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות עבודה וכו', המועצה תהא רשאית לנקוט באחד מהצעדים המפורטים בסעיף 14.6 לעיל ו/או להביא את ההתקשרות עם הזוכה לידי סיום בהודעה בכתב 30 יום מראש. ניתנה הודעה על סיום החוזה כאמור, יבוטל החוזה מבלי שתהיינה טענות כלשהן לזוכה ומבלי שתהיה מניעה מצד המועצה להתקשר עם כל גורם אחר, לרבות הזוכה הנוסף.

בכבוד רב,  
הרב נתן נתנזון, יו"ר  
הוועדה הממונה  
המועצה הדתית ירושלים

## תנאים כלליים מיוחדים - נספח "א"1

### **1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה**

#### **1.1. תאור עבודות - כללי**

העבודה נשוא מכרז / חוזה זה כוללת עבודות שיפוץ, אינסטלציה, ניקוז, חשמל, חימום, גידור, טיח וצבע, ריצוף, קרמיקה, איטום, נגרות, מסגרות ואלומיניום, מערכות אוורור, סניטריה, מערכות גילוי אש, מערכות קריאה וכל הנדרש בהתאם לתוכניות וכתב הכמויות.

#### **1.2. תקופת הביצוע**

על הקבלן לסיים את עבודות השיפוץ לשביעות רצון המזמינה, המתכננים והמפקח בתקופת הזמן שהוסכמה בין הצדדים.

מובהר לקבלן כי המבנה בו הוא מבצע את השיפוץ / בנייה משמש כמקוה וימשיך לשמש כך גם בכל מהלך השיפוץ, בהתאם לכך המבנה פעיל ועובד. על הקבלן לקחת בחשבון כי לא יותר לו להפסיק את פעולת המקוה וכל חריגה מנוהל זה דינה כהפרת התחייבות חוזית לביצוע העבודה על כל המשתמע מכך.

בכל מקרה של השבתת המקוה בעטיו של הקבלן, ישלם הקבלן למזמין פיצוי קבוע מוערך ומוסכם מראש בסך של אלף שקלים חדשים (1,000 ₪), בגין כל יום של השבתה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לכל סעד בין על פי חוזה זה ובין על פי כל דין, לרבות פיצוי בגין כל נזקיו.

#### **1.3. התארגנות באתר**

על הקבלן להכין תוכנית מפורטת להעמדת הציוד בשטח לאחר בחינת התוכניות ולאשרה אצל המזמינה וכן אצל המתכננים. התוכנית תכלול גם שלביות ביצוע מפורטות.

#### **1.4. שלט זמני**

על הקבלן, בהתאם לדרישת המועצה, לספק ולהתקין באתר העבודה, מיד עם תחילת העבודה, על חשבונו, שלט מפח צבוע בעובי 2 מ"מ ובגודל של 3\*2 מטר בהתאם לתשריט שיקבל מהמפקח. השלט יכלול את שם הבניין, פרטי המזמין, המתכננים, ומבצעי העבודה והוא יובא לאישור המפקח לפני ביצועו בהתאם להנחיות המועצה.

מיקום התקנת השלט יקבע על ידי המפקח ונציג המזמינה, ויפורק ויסולק בסיום העבודה.

#### **1.5. שמירה על איכות הסביבה**

הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים שנקבעו על ידי הרשויות המוסמכות ו/או יקבעו על ידי המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח.

#### **1.6. אחריות למבנים ומתקנים קיימים.**

1.6.1. הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים במבנה המקוה ובסביבתו ובכלל זה מתקנים תת-קרקעיים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, נזקים אלה יתוקנו מיד לאחר היווצרותם. עם גילוי מתקן תת קרקעי שלא צוין בתוכניות על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.

1.6.2. לפני ביצוע חפירה, בידיים או בכלי מכני, יש להודיע למפקח על פרטי הכלי והמפעיל ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה בהתאם לפירוט הבא: כבלי חשמל, כבלי תקשורת, קווי ביוב, קווי מים, כבלים או צנרת אחרת.

1.6.3. אם נמצאו בתוואי כבלי תקשורת ו/או חשמל, תיעשה החפירה בנוכחות ואישור חברת התקשורת ו/או חברת החשמל. על הקבלן לדווח מידית למפקח על כל נזק שנגרם.

1.6.4. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ו/או מתקנים קיימים ומתחייב לתקן על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

## 1.7. סדר קדימויות בבצוע העבודה

ביצוע העבודה יעשה לפי סדר קדימויות שיקבע המפקח, לפי ראות עיניו. הביצוע לפי סדר העדיפויות כנ"ל לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

## 1.8. מנהל עבודה באתר.

הקבלן יעסיק מנהל עבודה, בעל ניסיון בסוג העבודות המבוצעות לפי חוזה זה. מינוי מנהל העבודה טעון אישור מוקדם של המפקח. הקבלן לא יחליף את מנהל העבודה בלי אישור או דרישת של המפקח.

## 1.9. שמירה

לאור המצב הבטחוני על הקבלן להציב שמירה באתר הבנייה בהתאם לדרישות הרשות המקומית. המחיר המוצע יכלול עלויות השמירה/אבטחה. על הקבלן לבדוק מול הרשות את הדרישות הנדרשות.

## 1.10. מעקב לוח זמנים ממוכן. (על פי דרישת המועצה/המפקח)

1.10.1. לפני מתן צו התחלת עבודה יגיש הקבלן לאישור המפקח לוח זמנים ממוכן לפי שיטת "גנט".

1.10.2. בהכנת לוח הזמנים חייב הקבלן להתחשב בנקודות הציון של לוח הזמנים הסכימטי שיימסר לו ביחד עם צו התחלת העבודה ע"י המפקח. כמו כן יקיף לו"ז את כל תהליכי ושלבי התכנון והביצוע, הן של העבודות המבוצעות על ידי הקבלן ישירות והן של אלו שנעשו על ידי קבלני משנה או גורמים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לעבודה.

1.10.3. הקבלן רשאי להציע שינויים לנקודות הציון של לוח הזמנים הסכימטי, שינויים מוצעים אלה טעונים אישורו של המפקח.

1.10.4. הקבלן יגיש לוח זמנים כאמור, לרבות כל ההסברים הדרושים לאישור המפקח. שינויים ותוספות שידרשו על ידי המפקח יעודכנו מידית על ידי הקבלן והתוצאות של ההרצה המעודכנת יוגשו לעיונו, הערותיו ואישורו של המפקח.

1.10.5. לוח זמנים מאושר יימסר למפקח בשני עותקים.

1.10.6. הקבלן מתחייב לעדכן את לוח הזמנים אחת לחודש קלנדרי ולהפיק 2 עותקים שימסרו למפקח.

**1.11 מוצר שווה ערך**

בכל מקום שבו תואר פריט בשם המסחרי של היצרן, הדגם ו/או המספר הקטלוגי, רשאי המפקח לאשר לקבלן שימוש במוצר שווה ערך במסגרת המפרט הכללי. בזמן הצגת המוצר על הקבלן להגיש תעודה המפרטת תכונות טכניות של הפריט לפי דרישת היועצים. במידה שיאושר המוצר שווה הערך, תיקבע תמורתו הכספית כדלהלן:

- אם המחיר של מוצר שווה הערך גבוה יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות, לא ישולם ההפרש.
- אם המחיר של מוצר שווה הערך נמוך יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות יקוזז ההפרש הכספי מהחשבון הסופי של הקבלן.

**1.12 תגבור קצב העבודה**

החליט המפקח כי קצב העבודה אינו מספיק כדי לעמוד בלוח הזמנים, יוכל המפקח, על ידי הוראה בכתב, להורות לקבלן להגביר את קצב העבודה על ידי:

- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
- הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
- עבודה בשעות נוספות ובלילות. (למניעת ספק מודגש כי לא יותר ביצוע יסודות בלילה) רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודה בשעות נוספות וכד'.

במקרה של צורך בעבודה בשעות נוספות ו/או שעות לילה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הנדרשים בהקשר לעבודות בשעות מיוחדות אלו.

**1.13 ניקיון**

העבודה מתבצעת בתוך שכונת מגורים. על הקבלן לשמור על ניקיון "אבסולוטי" בסביבה הקרובה למבנה, כולל שמירת ניקיון ברחוב. בגין האמור בסעיף זה לא תשולם כל תוספת ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בהצעתו.

**1.14 סילוק עודפים ופסולת****1.14.1 לצורך סעיף זה יוגדרו כפסולת:**

- עודפי חפירה ו/או חציבה ועודפי חומרים של הקבלן.
- פסולת הנוצרת בשטח עקב עבודות הקבלן והתארגנותו בשטח.
- כל עפר ו/או חומר שהובא לאתר וניפסל על ידי המפקח.
- כל חומר זר או פסולת ואשפה אחרת.

**1.14.2** כל הפסולת כמפורט לעיל תסולק על ידי הקבלן אל אתר שפיקה מאושר על ידי הרשויות. הובלת הפסולת והעודפים תבוצע לכל מרחק ההובלה הדרוש, על הקבלן לבדוק מהו אתר הפסולת הקרוב לאתר העבודות. לא תשולם כל תוספת עבור פינוי לאחר מרוחק.

**1.14.3** המקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל (כולל תשלום אגרות), כל אלו יתואמו על ידי הקבלן, על אחריותו. לעניין זה רואים את הפסולת כרכוש הקבלן.

### 1.15. קבלני משנה

- 1.15.1. הקבלן יגיש לאישור המפקח רשימה של קבלני משנה שיש בדעתו להעסיק בעבודה זו. המפקח רשאי לפסול כל קבלן משנה שלדעתו לא יעמוד בסטנדרט הנדרש ללא מתן כל הסבר ו/או נימוק והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.
- 1.15.2. אין באישור המפקח כדי לפטור את הקבלן מאחריותו היחידה והבלעדית לעבודת קבלני המשנה.

### 1.16. מסמכי ההתקשרות, סתירות בין מסמכים ועדיפות בין מסמכים.

- 1.16.1. הקבלן יעביר את כל מסמכי ההתקשרות הנדרשים על ידי המועצה לצורך הכנת החוזה, כגון: ביטוחים, ערבויות, תעודות אישורים התחייבויות וכד', לא יאחר מאשר 7 ימים מהמועד שהמועצה תודיע לו בכתב כי זכה במכרז.
- 1.16.2. כל איחור במסירת כל המסמכים, מעבר למועד הנ"ל, יחשב כאילו הקבלן פיגר בביצוע העבודה והקבלן יחוייב בקנס הקבוע בחוזה לאיחור בעבודה.
- 1.16.3. הקנס ינוכה מהקבלן מיד בתשלום הראשון שיהיה על המועצה לשלם לקבלן. הקבלן יחוייב בקנס גם אם בסופו של דבר יעמוד בלוח הזמנים הכללי של הפרויקט.
- 1.16.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, תגבר ההוראה הקובעת סטנדרטים מחמירים יותר, ואשר מטיבה עם המזמין, והיא זו שתחול על הקבלן.

### 1.17. תוכנית עדות (As Made)

- 1.17.1. במסגרת מכרז/חוזה זה, על הקבלן לספק תוכנית (As Made) כללית למבנה (לאחר השלמתו) בהתאם לכללים במחלקת ה – GIS ברשות המקומית ובנוסף לפרקי כתב הכמויות המצורפים למכרז זה.
- 1.17.2. התוכניות תתארנה במעודכן את ביצוע המתקן על כל חלקיו, ויסומנו בהן כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות.
- 1.17.3. התוכניות תתארנה את כל המתקנים הן הגלויים לעין והן הסמויים מן העין. התוכניות תוכנה ותיחתמנה על ידי המודד מטעם הקבלן אשר יאשר את נכונותן וכן ע"י הקבלן המבצע.
- 1.17.4. תוכניות העדות תאושרנה על ידי המתכנן הרלוונטי, בחתימתו.
- 1.17.5. המפקח יספק לקבלן מערכת של תוכניות המתכנן ועל הקבלן לעדכן אותם בהתאם למצב הקיים, כאמור לעיל.
- 1.17.6. הקבלן יספק 4 מערכות של העתקים רגילים מהתוכניות.
- 1.17.7. תוכניות העדות לעבודה כולה תחשבנה כלולות במחירי היחידה.

**1.18 סטיות מתחום מידה**

סטייה של 3 ס"מ בגובה, רוחב, אורך, עומק כפי שמפורט בכתב הכמויות בתיאור הסעיפים השונים – לא ייחשב כסטייה ולא יהווה עילה לתוספת בתשלום. הערה זו אינה חלה על סעיפים שהם מתומחרים כקומפלט לביצוע.

**1.19 מחירי יחידה**

מחירי יחידה בכל סוגי העבודות המפורטים להלן כוללים כל אביזר, חלק, פרט ו/או הוראה הנדרשים להשלמת העבודות על פי התכנון וברוח הדברים על פי כל חוקי המקצוע הטובים ולשביעות רצונם המלאה של המתכננים והמזמין, כאלה שלא נמדדו בסעיף נפרד בכתב הכמויות – אך מצוינים במפרט ו/או ברשימות הנגרות והמסגרות ו/או בפרטים בתוכניות, וכן כל אביזר, חלק, פרט ו/או הוראה הנדרשים כנ"ל אך אינם מפורטים או מופיעים ברשימות, בפרטים ובהוראות בכל סוגי העבודות המפורטות להלן. המחירים כוללים את המוצר על כל חלקיו כשהוא מושלם מוגמר ומורכב במקומו ובכלל זה: יצור, אספקה, הובלה, שמירה, הרכבה והתקנה באתר כולל התאמה לכל הקיים באתר בסביבת העבודה וכן לכל העבודות האחרות המתוכננות בסביבת העבודה או הקשורות בה – הכל קומפלט – גם אם לא פורטו הוראות, פרטים, רשימות וכו' כל שהם בעניין זה.

**1.20 רכיבים הנכללים במחיר**

המחירים כוללים פיגומים, רכישת חומר לבן, שחור, אספקת כלים דרושים, הובלה, אחסנה, חיתוכים, ריתוכים, התאמת ליטושים, התאמות בזמן ביצוע לבעלי מקצועות אחרים, הגנה על חלקי עבודות או עבודות גמורות מפני פגיעות אפשריות עקב המשך העבודות באתר, מדידות, מפקח מאשר מטעם הקבלן וכל הנדרש לביצוע מושלם של העבודה על פי התוכניות, ת"י והמפרט הטכני.

**1.21 דיוק בביצוע**

הקבלן אחראי לקחת מידות ולוודא התאמת התכנון למידות. זאת – לפני התחלת העבודה, ובמהלכה. כמו כן בסעיפים בהם הוא חייב לתת הנחיות או לתאם – ידאג לעשות זאת ויהיה בקשר עם מי שאמור להכין את העבודות המכניות ו/או המשלימות. לפני ביצוע עבודות ההכנה המהוות בסיס לעבודות אחרות ולגמר – ייקח מידות מדויקות במקום, ועל כל סטייה ו/או אי התאמה או בעיה הנראית לו בביצוע מושלם של הנדרש, גם אם הטעות היא בשרטוט האדריכלי יודיע לאדריכל טרם הביצוע ויקבל אישורו בכתב לכל שינוי.

**1.22 ביצוע מקצועי**

כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי נכון, לדעת המפקח, יחויב הקבלן על פי דרישת המפקח לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעת רצונו של המפקח. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידו. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמין. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו על פי חוזה – יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. למפקח שמורה הזכות לגבות מהקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים על פי שיקול דעתו לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מהקבלן לתקנה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לסעדים נוספים או חילופיים על פי כל דין או הסכם.

### 1.23. טיב החומרים

כל החומרים יהיו באיכות מעולה ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני (ו/או בכתבי הכמויות ו/או על-פי קביעת המפקח ולשביעות רצונם המלאה של המתכנן ו/או המפקח).

חומרים לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי ירכשו אלו מבניהם המאושרים ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.

הקבלן יגיש לאישורו של המפקח – מלבד רכיבי המערכת הראשיים המפורטים לעיל – דוגמאות של כל החומרים האחרים קודם שישתמש בהם ויתקנים במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה על ידי מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים על פי דין תחולנה על הקבלן הראשי. כל החומרים שישופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שיפסלו לא יספרו במסגרת הוצאות הבדיקה המותרות.

נוכח המפקח כי חומר כל שהוא שסופק על ידי הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם מפקח לעשות כן.

סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המפקח להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המפקח תהא על חשבון הקבלן.

לחילופין המזמין שומר לעצמו הזכות לשלוח הדגימות ולבצע הבדיקות בעצמו ולחייב את הקבלן בעלויות.

פרוט הבדיקות – הבדיקות יכללו גם:

בדיקת חוזק בטונים של יציקות שמבוצעות על ידי הקבלן.

בדיקת צנרת מים ואינסטלציה.

בודק מוסמך למערכות חשמל המטופלות על ידי הקבלן.

כל הבדיקות יבוצעו על ידי מכון התקנים או מעבדה מוסמכת שאושרה על יד המפקח והמתכננים.

### 1.24. מסירת העבודה

עם סיום העבודה כולה או חלקה (במידה והעבודה מתבצעת בשלבים), ידווח הקבלן למפקח על סיומה בכתב. המפקח יבדוק את ביצועו של אותו שלב ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או השינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.

תאריך הבדיקה שתיערך על ידי המפקח כאמור יימסר לקבלן לא יאוחר מ – 15 יום מיום קבלת הודעת הקבלן.

במעמד הבדיקה, כאמור לעיל, יבדקו המפקח והמתכנן במעמד הקבלן, את העבודות ויערכו דו"ח בו ירשמו כל הפרטים המתייחסים לבדיקה ויחתמו עליו.

הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המפקח, נציג המועצה והמתכננים.

לאחר שיתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המפקח ו/או המתכנן, ייתן המפקח אישור בכתב על סיום ביצוע כל העבודות ובמעמד זה ימסור הקבלן לאחריותו של המזמין את עבודותיו הנדונות. במעמד המסירה יערכו הצדדים דו"ח ויחתמו עליו.

### 1.25. תקופת האחריות ועבודות הבדק

בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת האחריות" מוגדרת כתקופה שתחילתה ממתן תעודת הגמר וסיומה 12 חודש לאחר מכן.

כל ליקוי, קלקול או חסר, שיתגלו בעבודה המוגדרת במכרז/חוזה זה, במהלך כל תקופת האחריות, הנובעים לדעת המפקח, משימוש בחומרים ירודים ו/או בלתי מתאימים או מביצוע שלא על פי ההסכם, או מפגם בתכנון/ביצוע או הנובעים מכל סיבה שהמפקח יראה

את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ו/או יושלמו ו/או יוחלפו על ידי הקבלן ועל חשבונו, תוך 30 שעות לכל היותר מקבלת ההודעה על ידי המזמין על תקלה במערכת. תקלות שיתגלו בחג או בשבת יטופלו לא יאוחר מ – 18 שעות מצאת החג או השבת. לעניין סעיף זה הודעה טלפונית למשרדי הקבלן תחשב כהודעה על תקלה. מובהר בזה כי במידה ותוקן חלק פגום או לקוי שלוש פעמים בתקופת האחריות על יד הקבלן, יחויב הקבלן להחליפו בחלק חדש ולא יורשה לתקנו עוד. להסרת ספק מובהר בזה כי התיקון יבוצע באתר בו מופעל, מותקן או מאוחסן הפריט הלקוי. לחילופין – עקב אי הענות הקבלן בזמן או בכלל לקריאת המזמין, יוכל המזמין לבצע עבודות תיקון בעצמו, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מהקבלן או לנכותם מסכומים שונים המגיעים לקבלן מהמזמין על פי דין או הסכם. המזמין רשאי גם לוותר על התיקונים האמורים, ולחייב את הקבלן בסכום שיקבע על פי שיקול דעת המפקח כשווה לערך התיקונים הדרושים. בחלוף 24 החודשים של תקופת האחריות ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המפקח שהועברו אליו במהלך תקופה זו, יוציא המפקח לקבלן אישור על כך שהקבלן עמד בעבודות הבדק הנ"ל הנדרשות במהלך 24 החודשים הנ"ל. האישור יהווה אסמכתא להחזרת הערבות לתקופת האחריות ועבודות הבדק. מובהר בזאת כי אין באישור כאמור לעיל, בכדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או על פי כל דין או נוהג. נתגלה פגם בעבודה תוך 3 שנים אחר גמר תקופת האחריות, הנובע מביצוע העבודה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו תוך פרק זמן קצוב כפי שיקבע המנהל ואם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה חייב הקבלן בתשלום פיצויים למזמין.

#### 1.26. עמידה בדרישות הבטיחות

כל החומרים והאלמנטים בהם יעשה שימוש בעבודות הכלולות במכרז/חוזה זה ללא יוצא מן הכלל דורשים אישור יועץ בטיחות לעמידתם בת"י ודרישות מכבי אש. הקבלן אחראי לאספקת דוגמאות החומרים ליועץ הבטיחות, לאספקת כל האישורים הבדיקות וכו' שידרוש היועץ ולקבלת אישור היועץ בכתב לפני הביצוע.

#### 1.27. כתב ההצעה

1.27.1. כל העבודות תתבצענה בפיקוח המפקח כמפורט להלן ובפיקוחו של הרב המקומי אשר יפקח על העבודות בן ההלכתי אשר יתן את אישורו בכתב לתכנון והאדריכלות. הזוכה יהיה כפוף להכרעת הרב בכל הקשור לעניין זה ולשיפוץ המבנה.

1.27.2. ההצעה תכלול מסגרת קבועה של אחוזי הנחה ע"פ הצעת הקבלן כאמור לעיל בהתייחס למחירון בכתב הכמויות שצורך למסמכי המכרז וזו תעמוד בתוקפה בגין ביצוע כל עבודה שתוזמן מאת הזוכה על ידי המזמין.

1.27.3. מובהר בזאת, כי מסגרת ההנחה על המחירון, המצורף למסמכי המכרז כאמור לעיל, שיציע המציע בהצעתו תכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז/החוזה וכן, על פי כל עבודה שתוזמן על ידי המזמין מהזוכה.

1.27.4. כתב הכמויות שיעביר הזוכה למזמין עם קבלת הזמנת העבודה כאמור, יכלול את אחוזי ההנחה להם התחייב הקבלן בהצעתו למכרז זה, בהתאם לאמור לעיל. יובהר, כי כל הכמויות שינקבו בכתב הכמויות יהיו אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין ובהתאם למחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות לאחר הנחה.

1.27.5. בנוסף, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל, לצמצם, להגדיל או לשנות סעיפים מסוימים של כתב הכמויות שיועברו על ידי הזוכה עם קבלת הזמנת העבודה וכן, להכניס שינויים בתוכניות תוך כדי מהלך העבודה, מבלי שדבר זה יגרום לשינוי במחירי היחידה.

1.27.6. כאמור לעיל, הצעה למכרז זה תציע הנחה בהתייחס למחירון שצורף למסמכי המכרז, וזו תחול על כל סעיף מסעיפי כתב הכמויות שיועברו עם קבלת הזמנת העבודה על ידי הזוכה למזמין, לרבות על תוספות ו/או שינויים עתידיים, אם יהיו. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר הנחה כאמור לעיל. מובהר ומודגש בזאת, כי כל צורה אחרת של מתן הנחה אשר אינה כתובה במסמכי המכרז עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

## 1.28. עיכבון

1.28.1. הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

1.28.2. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא תהיה לו זכות עכבון וכי סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974 לא יחול על הסכם זה

## **המפרט לביצוע עבודות בינוי שיפוץ ואחזקת מקואות - נספח "ב"**

### **1. מידע כללי**

1.1. העבודה נשוא מכרז זה כוללת עבודות, שיפוצים למקואות ומבנים שבתחום טיפול של המועצה, זאת בדרך של מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת על בסיס מחירון "דקל" שיפוצים ו/או "דקל" בינוי בהתאם להיקף הזמנת העבודה לפרויקט ספציפי ועל פי המחירון שייקבע לעבודה ספציפית (ללא תוספת כל שהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה, בגין: היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד') על בסיס הנחה גורפת ואוטומטית שתחול על כלל המציעים שיוכרוזו זוכים בהתאם להוראות הליך זה, ובאמצעות הזמנת עבודה פרטנית שתימסר מעת לעת למציעים שיוכרוזו כזוכים על ידי ועדת המכרזים.

### **2. שיטת העבודה**

- 2.1. הזוכה יידרש לבצע את עבודות הבינוי והשיפוץ בכפוף להמצאת הזמנות עבודה וכתב כמויות פרטני שיוצאו מעת לעת למציעים הזוכים על ידי המועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה שלה.
- 2.2. כתב הכמויות יילקח ממאגר מחירי "דקל" שיפוצים ו"דקל" בניה התקף ליום פרסום המכרז. המאגרים מצורפים למסמכי המכרז על דרך הפנייה.
- 2.3. כנגד הזמנת העבודה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע כאמור בסעיף 12.1 לנספח א'.
- 2.4. טרם תחילת ביצוע עבודה תיקבע המועצה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל העבודה הנדרשת. אי עמידה בלוח הזמנים, כאמור, מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעור של 0.2%, ממחיר ההזמנה, לכל יום איחור, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
- 2.5. התמורה תהא על פי כתב כמויות למדידה. על אף האמור, רשאית המועצה בלבד לתת הסכמתה כי העבודה תבוצע על בסיס פאושלי, הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 2.6. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלות תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים, ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 2.7. בהזמנת שיפוץ למבנה המשמש כמקוה, מובהר לקבלן כי במקרה בו המקוה ממשיך להיות פעיל ועובד, עליו לקחת בחשבון כי לא יותר לו להפסיק את פעולתו השוטפת של המקוה וכל חריגה מנוהל זה דינה כהפרת התחייבות חוזית לביצוע העבודה על כל המשתמע מכך. בנוסף מוסכם על הקבלן כי על כל יום בו תופסק פעילות המקוה בניגוד להסכמת המזמין יפצה הקבלן את המזמין בסכום מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום הפסקה.

### **3. המפרטים המהווים את מסמכי המכרז על דרך ההפניה**

- 3.1. מחירון "דקל" שיפוצים ומחירון "דקל" בניה התקף ליום פרסום המכרז.
- 3.2. מפרט בין משרדי "הספר הכחול" במהדורתו המעודכנת.
- 3.3. המפרטים המעודכנים של מכון התקנים.
- 3.4. פקודות, חוק ותקנות בטיחות בעבודה וחוק הארגון על פיקוח בעבודה.

## הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה הדתית ירושלים

**הנדון: הצהרת המציע במכרז לעבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה - מכרז 001/24.**

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים המתייחסים למקוואות שבחזקת המועצה הדתית ירושלים, והאמצעים הדרושים לביצוע דרישות המזמין על פי מכרז זה. אנו מצהירים כי, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור ביחס למבני המקוואות ומצבם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. ערבות בנקאית:
  - 7.1. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנת, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח **שבנספח "ד"** למכרז, על סך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000), אשר תוקפה יהיה עד ליום כפי המפורט בלוח הזמנים למכרז.
  - 7.2. הערבות תשמש כפיצוי קבוע, מוסכם ומעורך מראש למקרה בו המציע יזכה בהליך ולא יעמוד בדרישות המפורטות ו/או לא יממש את זכיותו.
  - 7.3. המועצה תהא רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע להשמיע את טענותיו אם התקיים בו אחד מהנסיבות הבאות:
    - 7.3.1. המציע נהג במהלך ההליך בעורמה.
    - 7.3.2. המציע מסר מידע מטעה או בלתי מדויק.
    - 7.3.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
    - 7.3.4. המציע, אחר שנבחר כזוכה, לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז כתנאים מוקדמים ליצירת התקשרות.

8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את עבודות הבינוי, פיתוח, שיפוץ ואחזקה למועצה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי חתימותינו מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים, כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.  
ב. אנו מצהירים בזאת, כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים, כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק בעבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה מבנים בכלל ומקואות בפרט.
14. אנו מצהירים, כי החומרים בהם נשתמש לצורך עבודות הבינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה עומדים בדרישות התקן הישראלי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
15. אנו מצהירים, כי אנו עוסקים בבניה ושיפוץ מבנים כולל מקואות ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה של מבנים בכלל ומקואות בפרט.
16. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח 2)
17. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
18. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
19. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.
20. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):  
\_\_\_\_ התנאים הכלליים, **נספח א** (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין)

- \_\_\_\_ המפרט, **נספח ב** (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ הצהרת המציע, **נספח ג'** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ **אישור בדבר עמידה בתנאי סף, נספח ג1\*** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ טופסי המלצה ממזמיני עבודה **נספח ג1א** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ **הצהרה לעניין תנאי העסקת עובדים, נספח ג2\*** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ תצהיר בדבר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל
- \_\_\_\_ ו/או חדלות פירעון, **נספח ג3** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים, **נספח ג4** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק, **נספח ג5** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע, **נספח ג6** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ הצהרה בדבק קיום תנאי חוק עסקאות עם
- \_\_\_\_ גופים ציבוריים, **נספח ג7** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ הוראות בטיחות לעבודת קבלנים, **נספח ג8** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ **ערכות בנקאית בסך 20,000 ₪, נספח ד\*** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ כתב הצעת תשלום, **נספח ה'**
- \_\_\_\_ ממולא וחתום בשלושה עותקים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ החוזה, **נספח ו** (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ אישור על קיום ביטוחים (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ אישור תקף משלטונות מע"מ (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ **אישור רישום בפנקס הקבלנים ורישיון קבלן** (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ **בהתאם לתקנות רישום קבלנים\***
- \_\_\_\_ דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- \_\_\_\_ קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים
- \_\_\_\_ המיועד לניהול העבודות על פי המכרז. (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

**\*המסמכים הרשומים באותיות בולטות הינן מסמכים המהווים תנאי סף להגשת הצעה.**

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

#### **מציע פרטי:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת פרטית: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע

**מציע שהוא תאגיד:**

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

| שם | ת.ז. | תפקיד אצל המציע | חתימה |
|----|------|-----------------|-------|
|    |      |                 |       |
|    |      |                 |       |
|    |      |                 |       |

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

## אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 וסעיף 7 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג2".

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי בביצוע של עבודות בינוי פיתוח, שיפוץ ואחזקה למבנים בכלל ומקוואות בפרט, בהיקף של שני מיליון (2,000,000) ₪ במצטבר עבור גופים ציבוריים זאת בין השנים 2019 עד 2022.

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.

להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.

על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות מיליון וחצי (1,500,000) ₪ לשנה בין השנים 2019 עד 2022, זאת על פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לאותן שנים. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כמפורט בנספח "ג1").

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. למציע היקף פעילות שנתית של לפחות מיליון וחצי (1,500,000) ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
5. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

| שנה | שם הגוף הציבורי<br>עבורו בוצעה<br>העבודה | סוג העבודה<br>והיקף כספי | שם איש קשר של<br>מזמין השירות | טלפון של<br>איש הקשר |
|-----|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|
|     |                                          |                          |                               |                      |
|     |                                          |                          |                               |                      |
|     |                                          |                          |                               |                      |
|     |                                          |                          |                               |                      |
|     |                                          |                          |                               |                      |

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות, על פי הנוסח הקבוע בנספח 1א, כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, תיאור העבודה שהמציע ביצע עבורו, סכום העבודות בפרויקט על פי חשבון סופי, מועד תחילת העבודה, מועד סיום ביצוע העבודה, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר- אלקטרוני.

6. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למועצה. מאשר בזאת כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שמשמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע/מורשה חתימה, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד + חותמת

**אישור רו"ח של המציע (מסמך זה יש לצרף על נייר פירמה של רואה החשבון)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, רו"ח, שמשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ משמש  
כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה  
למועצה, מאשר כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי בביצוע של עבודות בינוי פיתוח, שיפוץ ואחזקה  
למבנים בכלל ומקוואות בפרט, בהיקף של שני מיליון (2,000,000) ₪ במצטבר עבור גופים  
ציבוריים זאת בין השנים 2019 עד 2022.
2. מחזור הפעילות של המציע בשלוש מתוך ארבע השנים 2019, 2020, 2021 ו- 2022 על פי  
הדוח הכספי המבוקר היה בהיקף כספי של לפחות מיליון וחצי מ (1,500,000) ₪ בכל אחת  
משלוש השנים..
3. נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים.
4. המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי  
חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי  
העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.
5. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא מופיעה הערת "עסק חיי" או כל הערה  
חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

|       |                    |       |
|-------|--------------------|-------|
| _____ | _____              | _____ |
| חתימה | חותמת ומספר רישיון | תאריך |

**טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"**

|                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | שם הגוף הציבורי עבורו<br>בוצעה העבודה                               |
|                                                                                                                                                                                            | שם הפרויקט                                                          |
|                                                                                                                                                                                            | תיאור הפרויקט לרבות<br>עבודות שבוצעו                                |
|                                                                                                                                                                                            | סכום העבודות בפרויקט על<br>פי חשבון סופי מאושר                      |
|                                                                                                                                                                                            | מועד תחילת העבודה                                                   |
|                                                                                                                                                                                            | מועד סיום העבודה                                                    |
|                                                                                                                                                                                            | שם איש הקשר של הגוף<br>הציבורי                                      |
|                                                                                                                                                                                            | טלפון ישיר לאיש הקשר                                                |
| <p>הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה<br/>לשביעות רצוננו.<br/>ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית<br/>ירושלים</p> <p>תאריך _____ חתימה _____</p> | <p>אישור נציג מוסמך מטעם<br/>מזמין העבודה מטעם הגוף<br/>הציבורי</p> |

## הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה, אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_, עו"ד  
שם

### תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון – נספח "ג3"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## הצהרה בדבר העדר קרבה וניגוד עניינים – נספח "ג4"

### הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כדלהלן:

#### א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת מועצה.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר/ת מועצה.
- 3) בן /בת זוגו של עובד /ת המועצה.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד /ת המועצה.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

#### 0. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. הובהר לי כי הכללים החלים על העיריות חלות במכרז זה גם על המועצה ובכל מקום שמצוין לעיל עירייה הכוונה למועצה.

2. בין חברי מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
6. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה.
- ה. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ו. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- ח. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף אי לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה, אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

\_\_\_\_ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

\_\_\_\_ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתומתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן:

"המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם

לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_

### תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_

## תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

---

חותמת + חתימת עו"ד

---

תאריך

## הוראות בטיחות לעבודות קבלנים – נספח "ג8"

הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.

הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה במקום מוקף) התשנ"ח – 1998, וכן כל הצווים והתקנות שפורסמו לפיהם; הוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי הוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בקפדנות והוא לוקח על עצמו את האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מההוראות הדין ומההוראות אלה.

בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה והמועצה.

הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.

הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם, ואחראים לעבודתם. כמו כן יעסיק הקבלן רק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות (שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה). בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.

מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאי תהיה המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, התקנות, הצווים והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.

כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר בו מתקיימת העבודה, כולל הצבת ציוד מגן – אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, מחזירי אור, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת הכל בהתאם לתוכנית הסדרי תנועה המאושרת ע"י משטרת ישראל והרשויות המוסמכות.

בעת ביצוע עבודות ברשות הרבים יינקטו אמצעי בטיחות להגנת הולכי רגל ותנועת כלי רכב על פי חוקים ותקנות משרד התחבורה ומשטרת ישראל.

**הצהרה והתחייבות**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד ,  
המועצה הדתית ירושלים**

א.נ.,

הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.

הנני מאשר, כי אני מעסיק "ממונה בטיחות מורשה" אשר אחראי על יישום הוראות הבטיחות ומתן הדרכת בטיחות לי ולעובדים והבנתי את תוכנה.

הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.

הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.

הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.

בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של יועץ הביטוח המועצה, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה הדתית, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.

העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י יועץ הביטוח של המועצה הדתית עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

**מהות העבודה: עבודות בניה, שיפוץ ואחזקה**

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

כתובת: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם חתימה וחותמת הקבלן: \_\_\_\_\_

שם וחתימת מנהל העבודה: \_\_\_\_\_

## ערבות בנקאית (ערבות הגשה) - נספח "ד"

לכבוד  
המועצה הדתית ירושלים

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 001/24 להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה למקואות ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.  
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום 25.11.24 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

## כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד  
המועצה הדתית  
ירושלים

### הנדון: מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בנייה, שיפוץ ואחזקה שוטפת – מכרז 001/24

ההנחה המוצעת על ידינו לעבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ואחזקה, כולל של מקואות, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו"), הינו כמפורט בטבלה דלהלן.

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה. ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור ביחס למבני המקוואות ומצבם.

ידוע לנו כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודות מחיר אחר.

התמורה תשולם על פי כמויות מדידה (אלא אם נקבע כי העבודה תתומחר פאושלית).

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

סכום ההנחה המוצע על ידינו על מחירון "דקל שיפוצים" ו"דקל בינוי" הינו: % \_\_\_\_\_ (במילים): אחר.

יש לציין את שיעור ההנחה באחוזים שלמים ובהתאם לטווח המפורט במסמכי המכרז. הנחה שתינתן בחלקי אחוז תעוגל בהתאם לכללי חשבון מקובלים.

מציע שיתן הנחה בשונה מטווח המפורט במסמכי המכרז, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון על ידי ועדת המכרזים

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הסכם לביצוע עבודות קבלניות - נספח "ו"

## חוזה לעבודות קבלנים ותנאים כלליים מצורף כמסמך נפרד

**רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"**

| <b><u>שם המקוה</u></b>    | <b><u>כתובת</u></b>        |
|---------------------------|----------------------------|
| ארנונה                    | יצחק בן דור 15             |
| בית הכרם                  | שחר 21                     |
| בית ישראל                 | כפר השילוח פינת זוננפלד    |
| בתי ראנד                  | הנציב 8 פינת התבור 1       |
| גבעה צרפתית               | ההגנה 15                   |
| גבעת מרדכי                | הלר 24                     |
| גוש 80                    | ברוכים 14 פינת גרוסברג     |
| גילה א'                   | האפרסמון 40                |
| גילה ב'                   | הסנונית 3                  |
| דבאח – גונן               | יהודה הנשיא 15             |
| העיר העתיקה               | העומר 11 חצר מושב זקנים    |
| הר חומה א                 | הממציא 17                  |
| הר חומה ב- תורן           | הרב מן ההר 6               |
| הר חומה ג                 | בבא סאלי 28                |
| הר נוף-                   | אגסי 10                    |
| הר נוף ב- תורן            | שאולזון 82                 |
| טל – בקעה-                | גדעון 7                    |
| לרזה - גונן - תורן        | אנטיגנוס 30                |
| מורשה – נכות              | אלישע 10                   |
| מעלה הזיתים               | מעלה הזיתים                |
| נוה יעקב מזרח             | זוין 2                     |
| נוה יעקב מרכז             | בלבן 4                     |
| עין כרם- נשים             | דרך האחיות 7               |
| פסגת זאב דרום- נכות       | רחוב זלמן צורף 6           |
| פסגת זאב מזרח             | ראובן ארזי מול 26          |
| פסגת זאב מרכז- תורן       | סיירת גולני 9              |
| פסגת זאב צפון             | מזל טלה 1                  |
| קומונה                    | מנחת יצחק פינת אוהל יהושוע |
| קטמון הותיקה              | המצור 7                    |
| קרית יובל                 | פלורנטין 10                |
| קרית מנחם                 | הסביון 5                   |
| קרית משה                  | חיים ויטאל 37              |
| רחביה - נשים              | האר"י 5                    |
| רמות 01-                  | שירת הים 5                 |
| רמות 02                   | משעול הקורנית 3            |
| רמות 03                   | שלום סיון 7                |
| רמות 04-"אונגוואר" - תורן | חזקיהו שבתאי 12            |
| רמת אשכול- תורן           | פארן 6                     |
| רמת בית הכרם - נשים       | משה אהרון טוב 18           |
| רמת שלמה                  | כהנמן 16                   |
| תלפיות מזרח               | אבשלום חביב מול בלוק 105   |

## ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"

**לכבוד**  
**המועצה דתית ירושלים**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ש) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 001/2024

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

## ערבות בדק - נספח "ח1"

### לכבוד מועצה דתית ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס': \_\_\_\_\_

על פי בקשת ההצעה \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) הננו ערבים לכם בזה כי המבקש יקיים אתכם תנאי האחריות לתקופת הבדק לפי חוזה מספר \_\_\_\_\_ שנושאו \_\_\_\_\_ שנחתם ביניכם ובינו ביום \_\_\_\_\_ (להלן החוזה) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל הסכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים. הסכום (במילים): \_\_\_\_\_ (להלן- הסכום הנ"ל) שתדרשו מאת המבקש בקשר לתנאי האחריות לתקופת הבדק לביצוע עבודות הקבלן לחוזה.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לבנייה כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – הלשכה). באופן הבא:

"המדד הבסיסי" – המדד האחרון אשר פורסם על ידי הלשכה בתאריך הוצאת הערבות.

"המדד החדש" – המדד האחרון אשר יפורסם על ידי הלשכה לפני תאריך ביצוע תשלום הערבות בפועל.

"תנודות במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

לפי דרישתכם הראשונה, ולא יאוחר משלושה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת).

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מתאריך פקיעת תוקף הערבות

בכבוד רב,  
(הבנק)

### הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור – נספח "ח2"

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ המבצע עבודה: \_\_\_\_\_  
 לפי חוזה קבלנים מספר: \_\_\_\_\_ (להלן – החוזה),  
 מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כי עם קבלת הסך של \_\_\_\_\_ שם המהווה את שכר החוזה,  
 לא תהיינה לי כל תביעות, דרישות, טענות, או מענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, בכל עניין הכרוך,  
 במישרין או בעקיפין, עם חוזה, העבודה, שכר החוזה ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין או  
 בעקיפין עם האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התמורה הסופית והמלאה המגיעה לי בגין כל  
 האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 חתימת הקבלן וחותמת

### תעודת סיום חוזה – נספח "ח3"

חוזה מס' \_\_\_\_\_ מס' תיק \_\_\_\_\_ שם הקבלן \_\_\_\_\_

פירוט העבודה - \_\_\_\_\_

אני חת"מ מצהיר בזאת כי סיימתי את העבודה בהתאם לתוכניות ולתנאי חוזה קבלנים, ובהתאם להנחיות שקיבלתי מהמועצה, ברמה ובטיב הדרוש, פרט לתיקונים המפורטים להלן שאותם אני אתקן עד ליום \_\_\_\_\_.

הנני מצהיר כי ידוע לי שבמידה ויתגלו פגמים נוספים שאינם ידועים היום הם יתוקנו על ידי ועל חשבוני לאלתר.

| המקום | תיאור התיקון |
|-------|--------------|
|       |              |
|       |              |
|       |              |

#### **ולראיה באתי על החתום:**

חתימת וחותמת: \_\_\_\_\_

#### **אישור המועצה:**

מאחר והקבלן ביצע את כל התיקונים הנזכרים לעיל, ביצע כל עבודות הבדק והכרוך בהן, והתחייב, לתקן ליקויים שיתגלו בעתיד, הננו מאשרים כי הקבלן השלים את העבודה וניתן לשחרר לו את התשלום עפ"י החוזה, בכפוף לחתימתו על כתב ויתור ושחרור. אין בשחרור ויתור על תביעה ו/או דרישה המתייחסים לפגמים שיתגלו העתיד.

\_\_\_\_\_ חתימת נציג המועצה הדתית

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                  |                                        |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | אישור קיום ביטוחים/ ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה |                                        |                                                                                                                                                                             |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |                                                             |                                                  |                                        |                                                                                                                                                                             |
| מבקש האישור הראשי*                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*    | המבוטח                                           | מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות* | מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                                           |
| שם מועצה דתית ירושלים ומי מטעמה (להלן: "המועצה"/"התאגיד")                                                                                                                                                                                                                                                                       | שם ו/או עיריית ירושלים ו/או גופי המועצה ו/או תאגידים קשורים | שם                                               | יש למלא כתובת העבודות                  | <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודה ו/או רשות מקומית |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ת.ז.ח.פ.                                                    | ת.ז.ח.פ.                                         |                                        |                                                                                                                                                                             |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מען                                                         | מען                                              |                                        |                                                                                                                                                                             |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                  |                                        |                                                                                                                                                                             |

| כיסויים                                                       |                  |                         |                                           |                                          |                                                        |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות | מספר הפוליסה *** | נוסח ומהדורת פוליסה *** | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה |                     | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מט"ע                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                               |                  |                         |                                           |                                          | לתקופה                                                 | למקרה*              |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| כל הסיכונים עבודות קבלניות                                    |                  |                         |                                           |                                          | לפי מלוא שווי החוזה                                    | לפי מלוא שווי החוזה |                                        | 309 ויתור תחלוף, 312 נזק צמה, 313 טבע, 314 גניבה, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות",                                                                                                                  |
| גניבה ופריצה                                                  |                  |                         |                                           |                                          | כלול                                                   |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| רכוש עליו עובדים                                              |                  |                         |                                           |                                          | כלול                                                   |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| רכוש סמוך                                                     |                  |                         |                                           |                                          | כלול                                                   |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| רכוש בהעברה                                                   |                  |                         |                                           |                                          | כלול                                                   |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| פינוי הריסות                                                  |                  |                         |                                           |                                          | כלול                                                   |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| צד ג'                                                         |                  |                         |                                           |                                          | 4,000,000                                              | 4,000,000           |                                        | 302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 305 יריה, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 312 נזק צמה, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי, |
| אחריות מעבידים                                                |                  |                         |                                           |                                          | 15,000,000                                             | 15,000,000          |                                        | 309 ויתור תחלוף 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות"                                                                                                                                                               |
| חבות המוצר                                                    |                  |                         |                                           |                                          | 2,000,000                                              | 2,000,000           |                                        | 302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש,                                                                                                                 |

|                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| כיסויים                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 328 "ראשוניות",<br>332 גילוי 12ח',<br>347 הרחבת שם המבוטח<br>ביטול סייג "רשלנות<br>רבתי" |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):<br>009 ( בנייה ) 062 חשמל/אינסטלציה/איטום, 067 צמה, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 074 שיפוצים, 086 פיקוח תכנון ובקרה<br>088 שירותי תחזוקה, נשוא הביטוח כולל עבודות קבלניות בינוי, שיפוצים, פיתוח ואחזקה |
| ביטול/שינוי הפוליסה*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח:       |