

מרכז חינוצי לתפקיד בלבנית – מכרז מאגר

המועצה הדתית ירושלים פונה לציבור לקבלת הצעות של מועמדות לתפקיד בלבנית.

מס' מכרז:	1/24
תפקיד:	בלנית
תקן:	8 – 5 בדרוג המנהלי
חלקי משרה:	ሚלוֹי מקום - העסקה לפי שעה
שעות עבודה:	כחצי ساعה לפני השקיעה עד שעת סגירת המקווה.

תמצית העיסוק:
מתן שירות של הטבלת נשים לפי ההלכה, באופן זמין, נגיש ואיכותי. הלבנית מהוות את הדמות המקשרת בין הטובלות ובין המסורת היהודית.

- תיאור התפקיד:**
- פתיחת המקווה וסגירתו בהתאם לשעות הפתיחה על פי נוהלי המועצת הדתית.
 - הטבלת נשים לפי ההלכה, לרבות זמינות מלאה לטובלות ומענה לשאלותיהם.
 - ביצוע בדיקות חיטוי למקווה בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
 - אחריות על ריקון בור הטבילה ועל איכות המים, בהתאם להנחיות מנהל אגף המקוואות ועל פי נוהלי תחזוקת המקוואות.
 - אחריות להודיע על תקלות במקווה לגורם האחראי על תחזוקת המקוואות.
 - אחריות על הניהול השוטף, הטיפול במלאי, וכן על מתן התראה מבעוד מועד על מחסור או צפי למתחסן במלאי לרבות, סבון רחצה, שמפו, כדי בדיקה, חומרני ניקוי, מגבות וכוכ' בהתאם לנוהל.
 - לודא שאגרת הטבילה שלמה על ידי הטובלת.
 - לודא תשלום עבור ערכות רחצה ושאר שירותים נלוויים המוצעים לטובלות.
 - מתן אישור טבילה לכלות.
 - תיאום זמני טבילה בהתאם לצורך ולתקופה.
 - הבלנית תהיה בקיה בהלכות הטהרה על פי ההלכה הפסוקה.
 - הבלנית תפעל בהתאם לנוהלים ולכללי ההלכה כפי שיקבעו על ידי הרבנות הראשית ישראל, בהתאם לנוהלי המשרד לשירותי דת, והכל על פי הכרעת הרב המקומי.
 - הבלנית תהיה כפופה לבנייה האחראית במקווה, למנהל מחלקת הבלניות ולהנהלת אגף המקוואות.
 - התפקיד כרוך בעבודה בשעות לא מקובלות, כגון: בשעות הלילה המאוחרות, בערבי שבת וחג ומועדן, וכיום חול המועד.
 - התפקיד כרוך בעבודה בסביבה עבודה לחה ורטובה.

תנאי סוף:

רשויות להשתתף במכרז זה ולהציג הצעות אך ורק העונთ על כל דרישות המכרז, אשר מתקיימים לגביון התנאים המפורטים כדלקמן:

1. המועמדת בוגרת קורס בלבניות מוסד מוכר ע"פ חוזר מנכ"ל ע"ח/2.

יתרונות:

- בעלת ניסיון, וותק בעבודה כבלנית.
- למועדמת מכתב המלצה, מרבי מקומי / רב שכונה / דין בבית הדין הרבני / רב פוסק באגף המקוואות כי הינה מוכרת לו כראוי לשמש כבלנית.
- מקום מגורי סמוך למקוואות השונות של המועצת הדתית ירושלים.
- למועדמת גמישות וכיולה לעבוד בשעות הערב, יכולת וכוננות להגיע למקום בתהراه קצרה, לרבות בשעות הערב המאוחרות.
- למועדמת הכשרה בנושאים הבאים: טהרת המשפחה, הלכות מקוואות, ייעוץ זוגי, גישור, התמודדות עם שחיקה.
- בוגרת קורס עזרה ראשונה.
- יחס אנווש מעולים.

תכונות נדרשות:
אדיבות, סובלנות, אוריינטציה שירותית, מיזנניות תקשורת בין-אישית טובות, עמידה בתנאי לחץ, סדר וארגון, כישרון טכני, יצירתיות.

הגבלות וניגוד עניינים:

- למועדמת אין קרובה משפחה המועסק על ידי המועצת הדתית ירושלים או שהמועדמת עומדת בתנאי העסקת קרובי משפחה בהתאם לחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ג/2.

הגשת מועמדות:

1. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל:

- 1.1. במחלקה המנגנון במועצת הדתית, בדוא"ל: manganon@rabanut.org.il
- 1.2. באגף השכר, בדוא"ל: 02-6214845 או בפניה לפקס: sachar@rabanut.org.il
- 1.3. באתר האינטרנט של "המועצה הדתית ירושלים": <https://rabanut.org.il>
2. לטפסי הגשת המועמדות חובה לצרף תעודה המעידת שהמועדמת עומדת בתנאי הסף. ניתן לצרף גם אישורים והמלצות נוספים.
3. את טפסי הגשת המועמדות יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בחדר היישובות במועצת הדתית, במעטפה סגורה, נושא ציון "מכרז לאישור משרת בלנית – מכרז מאגר מס' 001/23", בהתאם לתנאי המכרז, או דרך אתר המועצת הדתית הרשום לעיל.
4. המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז: יום רביעי י' באב תשפ"ד (14 באוגוסט 2024) שעה 14:00.
מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים ו/או טופס מועמדות שלא יתקבל באמצעות האתר עד למועד האמור, לא יובאו לדין.
5. ועדת הבוחנים תהיה רשאית לפנות למועדמת שהגישיו מועמדותן לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות.

6. ועדת הובננים תזמין את המועמדות שתעומדנה בתנאי הסף לראיון ותבחן את המועמדות שתיראה לה כמתאימות ביותר לתפקיד.

7. המועמדות שתבחרנה תשמשנה בתפקיד לתקופת ניסיון ע"פ חוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת.

הערות:

1. המועצת תהיה רשאית לקבוע ולשנות את היקפי המשרת, בהתאם לצרכי אגף המקוואות.
2. המועמדות שתמצאה כשירות ומתאימה לתפקיד תודרגנה לפי סדר עדיפות ותתקבלנה לעובודה לפי מספר השירות הפנויות.
3. הנהלת המועצת הדתית אינה מתחייבת לקבל לעובודה את כל המועמדות שתמצאה כשירות, אלא לפי מספר השירות הפנויות כאמור.

ברוך נאמנה,
הרב נתן נתנזון
יו"ר הוועדה הממונה