

יושב ראש הוועדה הממונה

ב"ה

מכרז לתפקיד בלן – מכרז מאגר

המועצה הדתית ירושלים פונה לציבור לקבלת הצעות של מועמדים לתפקיד בלן.

מס' מכרז	תפקיד	תקן	חלקי משרה
2/24	בלן	5 – 8 בדרוג המנהלי	אחוזי משרה משתנים (לפי שעה)

תמצית העיסוק:

שירות ותפעול של מקוואות הגברים/הנשים השייכים למועצה

מטלות:

- אחראי על הפעלת מקווה הגברים
- פתיחת מקווה הגברים וסגירתו בהתאם לשעות הפעילות.
- נוכחות בשעות טבילה במקווה הגברים למניעת תביעות/הטרדות מיניות.
- ריקון ניקוי ומילוי בורות טבילה גברים ונשים.
- חיטוי ובדיקת מי המקווה בהתאם להנחיות משרד הבריאות והמועצה
- אחראי על הפעלת מערכות הבקרה והחימום במקוה.
- תפעול ואחזקה שוטפת של מבנה המקוה (גברים ונשים) ושל חדר המכונות.
- תיקון תקלות קלות וקריאה לקבלן התחזוקה לטיפול בתקלות אחרות.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות על ידי בעלי מקצוע חיצוניים.
- פיקוח ובקרה על ביצוע עבודות הניקיון על ידי חברת הניקיון.
- התפקיד כרוך בעבודה בשעות לא מקובלות, כגון: בשעות הלילה המאוחרות, בערבי ומוצאי שבתות וחגים, ובימי חול המועד.
- העבודה בשיתוף פעולה מקצועי מלא עם הבלנית האחראית של המקווה.
- הבלן יהיה כפוף להוראות ההלכתיות של הרב הפוסק של אגף המקוואות, להוראות הטכניות של מנהל מחלקת אחזקה ולהוראות המנהלתיות של הנהלת האגף.

דרישות העיסוק:

רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות העונים על דרישות העיסוק כדלהלן:

- השלמת קורס בלן תוך שנתיים מהכניסה לתפקיד
- ידיעת השפה העברית
- למועמד גמישות ויכולת לעבוד בכל שעות היום לרבות שעות הבוקר המוקדמות יכולת ונכונות להגיע למקווה בהתראה קצרה, לרבות בשעות הערב המאוחרות

דרישות נוספות – יתרונות:

- למועמד/ת מכתב המלצה, מרב מקומי, רב שכונה, דיין בבית הדין הרבני, כי הינו מוכר לו כאדם הראוי לשמש כבלן.

יושב ראש הוועדה הממונה

- אישור רפואי המעיד כי למועמד אין מניעה רפואית לעסוק במקצוע זה. (כרוך במאמץ פיזי ובתנאי רטיבות)
- אישור כי למועמד/ת אין הרשעות פליליות בעבירות שיש עמן קלון.
- ידע הלכתי בהלכות כשרות המקוואות.
- יכולת טכנית מוכחת
- יחסי אנוש מעולים
- בעל ניסיון בעבודה כבלן – יתרון.
- למועמד ניסיון באחזקת מבנים ומערכות – יתרון.
- למועמד הכשרה כטכנאי מערכות בתחומים הרלוונטיים – יתרון.
- המועמד הינו תושב העיר ירושלים - יתרון.
- בוגר קורס עזרה ראשונה - יתרון

תכונות נדרשות:

יצירתיות, כישרון טכני, אדיבות, סובלנות, סדר וארגון, אוריינטציה שירותית, מיומנויות תקשורת בין-אישית טובות, עמידה בתנאי לחץ.

הגבלות וניגוד עניינים:

- המועמד לתפקיד זה לא יוכל לעבוד ו/או לשמש בתחום עיסוק זה, בגוף פרטי ו/או מטעם גוף פרטי ו/או כגוף פרטי ו/או לייעץ לגוף פרטי, בין בשכר בין שלא בשכר או בהתנדבות.
- למועמד אין קרוב משפחה המועסק על ידי המועצה הדתית ירושלים או שהמועמד עומד בתנאי העסקת קרובי משפחה בהתאם לחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ג/2.

הגשת מועמדות

1. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל:

- במחלקת המנגנון במועצה הדתית ירושלים, בדוא"ל: manganon@rabanut.org.il
- באגף השכר, בדוא"ל: sachar@rabanut.org.il או בפניה לפקס: 02-6214845
- באתר האינטרנט של המועצה הדתית ירושלים: [/https://rabanut.org.il](https://rabanut.org.il)

2. לטפסי הגשת המועמדות יש לצרף תעודות אישורים והמלצות המעידים שהמועמד עומד בתנאי הסף ובדרישות התפקיד.
3. את טפסי הגשת המועמדות יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בחדר הישיבות במועצה הדתית, במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז לאיוש משרת בלן – מכרז מאגר מס' 002/24", בהתאם לתנאי המכרז, או דרך אתר המועצה הדתית הרשום לעיל.
4. המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז: יום רביעי י' באב (14 באוגוסט 2024) שעה 14:00, מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
5. לאחר פתיחת תיבת המכרזים, הוועדה הממונה תהיה רשאית לפנות למועמדים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות.
6. ועדת הבחנים תזמן את המועמדים שיעמדו בתנאי הסף לראיון ותעביר את המלצותיה לוועדה הממונה.
7. הוועדה הממונה תבחר את המועמדים שייראו לה כמתאימים ביותר לתפקיד.
8. המועמדים שיבחרו/ו ישמשו/ו בתפקיד לתקופת ניסיון של 12-24 חודשים.

יושב ראש הוועדה הממונה

הערות:

1. המועצה תהיה רשאית לקבוע ולשנות את היקפי המשרה, בהתאם לצרכי אגף המקואות.
2. המועמדים שימצאו כשירים ומתאימים לתפקיד ידורגו לפי סדר עדיפות ויתקבלו לעבודה לפי מספר המשרות הפנויות.
3. הנהלת המועצה הדתית אינה מתחייבת לקבל לעבודה את כל המועמדים שיימצאו כשירים, אלא לפי מספר המשרות הפנויות כאמור.

בברכה נאמנה,



הרב נתן נתנזון
יו"ר הוועדה הממונה